## Ogólne warunki sprzedaży w IPD Consulting Sp. z o. o.

1. **Zakres współpracy**

**1.1.** Ogólne Warunki Sprzedaży stanowią integralną część ofert oraz umów sprzedaży i dostaw zawieranych przez IPD Consulting Sp. z o.o., zwaną dalej **Sprzedającym**. Poniższe warunki regulują stosunki cywilno-prawne pomiędzy Stronami, których przedmiotem jest sprzedaż towarów będących w ofercie **Sprzedającego**.

**1.2.** Wszelkie zachowania Stron, nawet wielokrotnie powtarzane, a sprzeczne z niniejszymi warunkami, w żadnym wypadku nie stanowią normy, której wykonania którakolwiek ze stron mogłaby się domagać.

**1.3.** Poprzez przyjęcie faktury i/lub odbiór towaru potwierdzony na dokumencie Wz, następuje akceptacja tychże Ogólnych Warunków Sprzedaży przez **Kupującego**.

**1.4.**  Warunki wiążą strony zarówno w przypadku jednorazowej umowy sprzedaży jak i w czasie trwania stosunku prawnego o charakterze ciągłym (np. roczna umowa handlowa na sprzedaż wyrobów).

**1.5.** W razie sprzeczności niżej wymienionych warunków z odrębnie zawartą umową, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

**1.6.** W przypadku zaistnienia okoliczności, które nakazują przewidywać, że **Kupujący** nie będzie w stanie wykonać swoich zobowiązań, a w szczególności w przypadku upadłości albo też w przypadku likwidacji lub cesji przedsiębiorstwa **Kupującego**, **Sprzedający** ma prawo odstąpienia od umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

**2. Przedmiot umowy**

**2.1.** **Sprzedający** zobowiązuje się w ramach umowy sprzedaży wydać **Kupującemu**  przedmiot sprzedaży wolny od wad fizycznych i prawnych zgodnie ze złożonym zamówieniem.

**3. Realizacja zamówień.**

**3.1.** **Kupujący** zamawia towar w formie pisemnego zamówienia: doręczonego osobiście, pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. Zamówienie musi jednoznacznie określać wyroby: ilościowo, z podaniem nazw, właściwości chemicznych oraz miejsca i żądanego terminu realizacji dla całego zamówienia oraz dla poszczególnych jego pozycji, jeżeli są inne niż całego zamówienia. **Kupujący** jest zobowiązany do składania pisemnych zamówień podpisanych wyłącznie przez osoby mogące reprezentować **Kupującego** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub przez osoby należycie upoważnione do kontaktów ze **Sprzedającym**.

**3.2.** **Sprzedający** na prośbę **Kupującego** potwierdza w formie pisemnej lub telefonicznej przyjęcie zamówienia do realizacji.

**3.3.** Termin i warunki realizacji zamówień:

**3.3.1.** **Sprzedający** realizuje zamówienie w uzgodnionym z **Kupującym** terminie. O ile szczegółowe ustalenia nie przewidują inaczej, dostawa następuje najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych po otrzymaniu zamówienia. Na prośbę klienta lub z innych ważnych przyczyn realizacja zamówienia może być w całości lub części opóźniona, ale nie więcej niż 14 dni od daty wystawienia faktury, a towar należący do klienta jest deponowany w magazynie **Sprzedającego**.

**3.3.2.** W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia w całości, **Sprzedający** informuje w miarę możliwości **Kupującego** o terminie dostawy brakujących pozycji i najszybciej jak to jest możliwe, dostarcza je **Kupującemu**. **Sprzedający** nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w terminie dostawy towaru związaną z brakiem towarów na magazynie **Sprzedającego**.

**3.3.3.** Podpisana przez **Sprzedającego** oraz **Kupującego** faktura lub dokument WZ stanowi jednocześnie pokwitowanie wydania **Kupującemu** przedmiotu umowy.

**3.3.4.** **Sprzedający** realizuje zamówienia zgodnie z warunkami INCOTERMS 2020, a w szczególności na bazie EXW Chrzanów lub DDP siedziba **Kupującego**. Realizacja dostaw DDP siedziba **Kupującego** odbywa się na podstawie ustaleń szczegółowych z przedstawicielami **Sprzedającego**.

**3.4.** **Sprzedający** zastrzega sobie prawo do częściowej realizacji złożonego zamówienia, przy jednoczesnym określeniu terminu odbioru pozostałej partii zamówionych wyrobów.

**3.5.** Warunki odbioru wyrobów **Sprzedającego** oraz tryb składania i załatwiania reklamacji **Kupującego**.

**3.5.1.** **Kupujący** jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości dostarczonych wyrobów w dniu dostawy, potwierdzając ten fakt na kopii dokumentu Wz lub/i fakturze będącej u przewoźnika.

**3.5.2.** **Kupujący**, który dokonuje odbioru wyrobów własnym środkiem transportu bezpośrednio u **Sprzedającego** dokonuje czynności, o których mowa w pkt. 3.5.1. w trakcie załadunku w zakresie. Dotyczy to sprawdzenia ilości i jakości wyrobów.

**3.5.3.** Potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelny podpis (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe) osoby odbierającej wyrób, bądź w przypadku odbioru przez kierowcę dodatkowo upoważnienie wystawione przez służby **Kupującego**.

**3.5.4.** Braki ilościowe i jawne wady jakościowe **Kupujący** jest zobowiązany stwierdzić w dniu odbioru.

**3.5.5.** Jeżeli przy odbiorze wyrobów dostarczanych na bazie DDP siedziba Kupującego stwierdzono braki/nadwyżki ilościowe lub wady jakościowe – **Kupujący** jest zobowiązany pod rygorem utraty praw względem **Sprzedającego** zażądać od przewoźnika sprawdzenia tych braków/nadwyżek lub wad oraz przy jego udziale sporządzić protokół odbioru wyrobów z dokładnym opisem braków/nadwyżek ilościowych i wad jakościowych. Fakt ten **Kupujący** jest zobowiązany odnotować również na kopii dokumentu Wz.

**3.5.6.** Pod rygorem utraty praw do reklamacji sporządzony protokół (reklamacja) **Kupujący**  zobowiązany jest do przesłania mailem do Siedziby **Sprzedającego** **(****inf@ipd.com.pl****)** lub na mail osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony sprzedającegow dniu dostawy lub najpóźniej w dniu następnym.

**3.5.7.** W przypadku uznanych reklamacji **Sprzedający** ustali z **Kupującym** tryb i warunki realizacji zgłoszonej reklamacji.

**3.5.8.** W przypadku reklamacji jakościowych oraz nadwyżek ilościowych **Kupujący** jest zobowiązany wraz ze złożeniem reklamacji zwrócić wyroby będące przedmiotem reklamacji, które **Sprzedający** odbierze na własny koszt.

**3.5.9.** Złożenie reklamacji nie zwalnia **Kupującego** z obowiązku zapłaty należności w terminie oznaczonym na fakturze, obejmującej daną dostawę.

**3.6.** Fakturowanie.

**3.6.1.** Dostawy wyrobów będą następować na podstawie dokumentów Wz i faktur.

**3.6.2.**  **Kupujący** zobowiązuje się do potwierdzenia listów przewozowych przewoźnikom (pieczątka firmy, czytelny podpis osoby upoważnionej do odbioru towaru oraz data i godzina otrzymania towaru) dowożącym wyroby do miejsc wynikających z zamówień **Kupującego**.

**3.7.** W przypadku, gdy **Kupujący** zalega z płatnościami w stosunku do **Sprzedającego**  lub ma przekroczony ustalony przez **Sprzedającego** limit kredytu kupieckiego, **Sprzedający** ma prawo wstrzymać realizację kolejnych zamówień.

**3.8.**Depozyt

**3.8.1.** Jeżeli **Kupujący** nie może odebrać kupionego towaru w terminie opisanym w p. 3.3. może skorzystać z usługi depozytu. Przez depozyt rozumie się przechowanie towaru należącego do **Kupującego** na terenie magazynu **Sprzedającego** przez czas ustalony przez obie strony.

**3.8.2.** Zasady zdeponowania towaru w magazynie **Sprzedającego** przez okres do 14 dni od daty wystawienia faktury są określone w p. 3.3. Korzystając z depozytu powyżej 14 dni od daty wystawienia faktury **Kupujący** jest obowiązany uiścić opłatę w wysokości 5 PLN/ dzień za każdą tonę składowanego towaru chyba, że strony

postanowią inaczej.

**3.8.3.** Strony umowy ustalają, że jeżeli koszty magazynowania osiągną wartość zakupionego towaru, to w takim przypadku towar ten staje się własnością **Sprzedającego** z zaliczeniem jego wartości na należności wynikające z kosztów magazynowania.

**3.9**. Postępowanie z reklamacjami

Działania związane z postępowaniem z reklamacjami opisane są w instrukcji:

I-2.1.1.

**4. Anulowanie zamówienia.**

**4.1.** **Kupujący** może odstąpić od realizacji zamówienia w całości lub w części, pod warunkiem przesłania do **Sprzedającego** pisemnego powiadomienia 14 dni robocze przed terminem realizacji zamówienia. Prawo bezpłatnego odstąpienia od zamówienia dotyczy tylko podstawowego asortymentu, nie dotyczy towarów sprowadzanych specjalnie na zamówienie **Kupującego**.

**4.2.** **Sprzedający** akceptuje jedynie pisemną formę anulowania zamówienia jako całości lub jego poszczególnych pozycji.

**4.3.** Nie jest możliwe anulowanie zamówień w fazie transportowania towaru do **Kupującego** lub w trakcie jego załadunku u **Sprzedającego**.

**4.4.** Anulowanie zamówienia może być zgłoszone tylko przez osoby upoważnione przez **Kupującego** i dokonane w formie pisemnej (list, faks).

**4.5.** W przypadku przesunięcia terminu realizacji zamówienia **Sprzedający** jest zobowiązany poinformować **Kupującego** o tym fakcie. Jeżeli **Kupujący** akceptuje nowy termin dostawy, jest zobowiązany potwierdzić ten fakt pisemnie (list, faks); w razie braku takiego potwierdzenia zamówienie jest automatycznie anulowane.

**5.** **Ceny.**

**5.1.** Sprzedaż następuje według cen ustalonych w trakcie negocjacji lub cen zawartych w średnio- i długoterminowych umowach handlowych, na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Sprzedaży.

**5.2.** Jeżeli cena została określona jako równowartość waluty zagranicznej, to w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia kursu złotego polskiego do waluty zagranicznej, w stosunku do kursu z dnia zawarcia umowy, odpowiedniej też zmianie podlegać będzie cena towaru.

**6. Warunki płatności.**

**6.1.** Płatności w walucie polskiej są dokonywane w polskich złotych według terminu określonego na fakturze, przelewem na konto na niej wskazanelub gotówką w kasie

**Sprzedającego.**

**6.2.** Płatności w EURO są dokonywane według terminu określonego na fakturze przelewem na konto na niej wskazane.

**6.3.**  Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu pieniędzy na rachunek **Sprzedającego** lub dzień wpłaty należnej kwoty do kasy **Sprzedającego**.

**6.4.** W przypadku, gdy **Kupujący** opóźnia się z zapłatą, zobowiązany jest do zapłaty odsetek zgodnie z ustawą z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych /Dz.U. Nr 139, poz. 1323 z późn. zm./. **Sprzedający** zastrzega sobie prawo zaliczenia najbliższej zapłaty **Kupującego** w pierwszej kolejności na poczet odsetek, a następnie na poczet najdawniej wymaganej należności, niezależnie od wskazań **Kupującego** w tym zakresie. **Kupujący** zobowiązuje się umieszczać na przelewach numer faktury, której dotyczy płatność.

**6.5.** W przypadku, gdy zapłata nie została uiszczona w całości, odsetki nalicza się od kwoty pozostałej do uiszczenia.

**6.6.** **Sprzedający**, w przypadku transakcji z odroczonym terminem płatności, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitu kredytu kupieckiego, tj. kwoty brutto niezapłaconych zobowiązań Kupującego. Wysokość kredytu kupieckiego uzależniona jest od oceny ubezpieczyciela Sprzedającego lub decyzji służb wewnętrznych Sprzedającego.

**6.7.** W przypadku zamiaru kupna towaru z odroczonym terminem płatności, **Kupujący** na wezwanie **Sprzedającego** zobowiązany jest do przedstawienia swoich dokumentów finansowych, a w szczególności: rachunku zysków i strat oraz bilansu za ostatni rok lub jeśli to możliwe za ostatni kwartał oraz sprawozdania F01 za ostatni kwartał. **Kupujący** zobowiązany jest również do dostarczenia listy osób upoważnionych do wystawiania zamówień, odbierania towaru, podpisywania Wz i faktur oraz anulowania zamówień.

**6.8.** W przypadku, gdy transakcje objęte niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży są ubezpieczone przez **Sprzedającego**, to przy braku zapłaty ze strony **Kupującego** za sprzedany towar **Sprzedający** ma prawo uruchomić wszelkie procedury wynikające z wyżej wymienionego ubezpieczenia, bez względu na koszty, które mogą obciążyć **Kupującego**.

**6.9. Sprzedający** może zażądać od **Kupującego** niezwłocznej zapłaty zobowiązań (przed zastrzeżonym terminem), jeżeli **Kupujący** stał się niewypłacalny lub gdy zabezpieczenie udzielone przez **Kupującego** straciło ważność lub wartość.

**7. Klauzula siły wyższej.**

**Sprzedający**  nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkodę **Kupującego** powstałą na skutek okoliczności, za które **Sprzedający** nie ponosi winy. Do zdarzeń tych należą m.in.: wojna, embarga, kataklizmy, klęski żywiołowe, strajki, związane z tym nieprzewidziane trudności komunikacyjne, opóźnienia dostaw spowodowane nieprzewidywalnym zawieszeniem lub wstrzymaniem działalności produkcyjnej i handlowej **Sprzedającego**, będących przedmiotem sprzedaży, jego niewypłacalności lub upadłości. **Sprzedający** nie ponosi również odpowiedzialności za korzyści utracone **Kupującego**.

**8. Oferty.**

**8.1.** Oferta przedstawiona przez **Sprzedającego** może być przyjęta jedynie bez zastrzeżeń (zapis nie dotyczy cen i warunków płatności).

**8.2.** W związku z postanowieniami pkt. 8.1. wszelkie pisemne zmiany do oferty **Sprzedającego** traktowane będą jako przedstawienie nowej oferty.

**8.3.** Warunki zawarte w ofertach **Sprzedającego** mogą ulegać zmianom.

**8.4**. Złożone przez **Sprzedającego** oferty obowiązują przez 30 dni od daty wystawienia, chyba, że oferta stanowi inaczej.

**8.5.** Dokumenty związane z ofertami **Sprzedającego** objęte są zastrzeżeniem własności. Nie mogą one zostać udostępnione osobom trzecim lub użytkowane dla innych celów.

W przypadku niezgodności oferty i zamówienia lub przesłania przez **Kupującego** zmian do oferty /w rozumieniu pkt. 8.2./, **Sprzedający** prześle odpowiedź w formie oferty w zakresie jej akceptacji lub braku akceptacji nowych warunków przedstawionych przez **Kupującego** w zamówieniu lub w zmienionej ofercie.

**9. Inne**

**9.1.** Koszt opakowania wliczony jest w cenę towaru i nie podlega zwrotowi. Wszelkie koszty związane z dodatkowym niestandardowym pakowaniem oraz oznakowaniem ponosi **Kupujący** chyba, że **Sprzedający** zadecyduje inaczej. Dotyczy to w szczególności palet drewnianych i beczek stalowych.

**9.2.** Wszelkie spory, mogące wyniknąć pomiędzy **Sprzedającym** a **Kupującym**, będą rozstrzygać sądy właściwe ze względu na siedzibę **Sprzedającego**.

**9.3.** Wszelkie zmiany niniejszych warunków wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**9.4.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**10. Postanowienia końcowe.**

Powyższe warunki zostały podane do wiadomości **Kupującego**. Strony wyrażają zgodę na włączenie warunków do treści zawartej umowy, co potwierdzając przez złożenie podpisów pod jednym z n/w dokumentów, tj. fakturą, umową, dokumentem Wz.